



राजस्थान कर्मचारी चयन बोर्ड

कृषि प्रबन्ध संस्थान परिसर, दुर्गापुरा, जयपुर-302018
www.rsmssb.rajasthan.gov.in दूरभाष नं. 0141-2722520

SYLLABUS FOR THE POST OF STENOGRAPHER JOINT EXAMINATION, 2018

PHASE - I

(संशोधित परीक्षा की स्कीम एवं पाठ्यक्रम)

प्रश्न पत्र प्रथम (सामान्य ज्ञान, दैनिक विज्ञान और राजस्थान का सामान्य ज्ञान)

प्रश्न पत्र का पैटर्न :-

1. प्रश्न पत्र में समस्त प्रश्न वस्तुनिष्ठ (Objective) प्रकार के होंगे।
2. अधिकतम पूर्णांक : **100**
3. प्रश्नों की कुल संख्या : **150**
4. प्रश्न पत्र की अवधि : **तीन घंटे**
5. सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे।

सामान्य ज्ञान और राजस्थान का सामान्य ज्ञान

1. **राज्य स्तरीय, राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय मुद्दे** : समसामयिक घटनाएँ एवं तथ्य, राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रमुख संगठन एवं संस्थाएँ।
2. **भारत का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन** : भारत की भौतिक दशाएँ, प्रमुख भौतिक विभाग, जलवायु, वनस्पति एवं मृदा, प्राकृतिक संसाधन, वन्य जीव एवं संरक्षण, पर्यावरण संरक्षण, प्रमुख उद्योग एवं आर्थिक विकास।
3. **राजस्थान का भूगोल एवं प्राकृतिक संसाधन** : राजस्थान की भौतिक दशाएँ, प्रमुख भौतिक विभाग, वनस्पति एवं मृदा, प्राकृतिक संसाधन-खनिज, वन, जल, पशु, वन्य - जीव एवं संरक्षण, पर्यावरण संरक्षण।
4. **राजस्थान में कृषि एवं सामाजिक - आर्थिक विकास** : प्रमुख फसलें, कृषि आधारित उद्योग, प्रमुख सिंचाई परियोजनाएँ, लघु उद्योग, हस्त शिल्प, राज्य सरकार द्वारा संचालित विभिन्न आर्थिक-सामाजिक योजनाएँ एवं कार्यक्रम, प्रमुख उद्योग, ऊर्जा के विभिन्न स्रोत, राजस्थान की जनसंख्या (2011), पंचायती राज एवं उनकी भूमिका।
5. **राजस्थान का इतिहास** : प्राचीन सभ्यताएँ, मध्यकालीन राजस्थान के उज्ज्वल पक्ष, राजस्थान की रियासतें एवं ब्रिटिश संधियाँ, 1857 एवं राजस्थान, किसान एवं जनजाति आन्दोलन, प्रजामण्डल आन्दोलन, एकीकृत राजस्थान, महिलाओं की राजनीतिक चेतना के विकास में भूमिका।
6. **राजस्थान की संस्कृति एवं विरासत** : राजस्थान के प्रसिद्ध ऐतिहासिक एवं सांस्कृतिक स्थल, लोक साहित्य, लोक कला, लोक नाट्य, लोक देवी-देवता, लोक संगीत, लोक वाद्य, लोक नृत्य, मेले, त्योहार, रीति-रिवाज, आभूषण, मध्यकालीन राजस्थान में जल संसाधन, राजस्थान के प्रमुख किले, मन्दिर एवं हवेलियाँ, सन्त एवं सूफी सन्त, राजस्थान की चित्र शैलियाँ, पर्यटन, विरासत संरक्षण के उपाय।

दैनिक विज्ञान (Everyday Science)

1. तत्व, यौगिक एवं मिश्रण (Elements, compounds and mixtures)
2. भौतिक एवं रासायनिक परिवर्तन (Physical and chemical changes)
3. धातु एवं अधातु (Metals and non-metals)
4. अम्ल, क्षार एवं लवण (Acid, base and salts), ब्लीचिंग पाउडर (Bleaching powder), खाने का सोडा (Baking soda) प्लास्टर ऑफ पेरिस (Plaster of paris), साबुन एवं अपमार्जक (Soaps and detergents)
5. प्रकाश का परावर्तन एवं इसके नियम (Reflection of light and its laws), लेंस के प्रकार (Types of lenses), मानव आँख (Human eye)
6. विद्युत धारा (Electric current), ओम का नियम (Ohm's law), विद्युत विभव (Electric potential), विद्युत धारा का तापीय प्रभाव (Heating effect of electric current), विद्युत मोटर (Electric motor)
7. मानव मस्तिष्क (Human brain), हार्मोन्स (Hormones), मानव रोग कारण एवं निवारण (Human disease - Causes and cures)
8. जन्तुओं एवं पादपों का आर्थिक महत्व (Economic importance of animals and plants)
9. बायो मास (Bio-mass), ऊर्जा के विभिन्न स्रोत (Sources of energy), पारिस्थितिक तन्त्र (Ecosystem), मेन्डेल के आनुवंशिता के नियम (Mendel's law of inheritance), गुणसूत्र (Chromosomes)

** Page-1 **

प्रश्न पत्र द्वितीय (सामान्य हिन्दी एवं अंग्रेजी)

प्रश्न पत्र का पैटर्न

1. प्रश्न पत्र में समस्त प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होंगे।
2. अधिकतम पूर्णांक : 100
3. प्रश्नों की कुल संख्या : 150 (सामान्य हिन्दी – 75 प्रश्न, सामान्य अंग्रेजी – 75 प्रश्न)
4. प्रश्न पत्र की अवधि : तीन घंटे
5. सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे।

* * * * *

सामान्य हिन्दी

1. संधि और संधि विच्छेद
2. समास, भेद, सामासिक पदों की रचना व विग्रह
3. उपसर्ग एवं प्रत्यय
4. विलोम शब्द एवं अनेकार्थक शब्द
5. विराम चिह्न
6. ध्वनि एवं उसका वर्गीकरण
7. पारिभाषिक शब्दावली (अंग्रेजी भाषा के पारिभाषिक शब्दों के समानार्थक शब्द)
8. शब्द शुद्धि (अशुद्ध शब्दों का शुद्धिकरण)
9. वाक्य शुद्धि (अशुद्ध वाक्यों का शुद्धिकरण)
10. मुहावरे एवं लोकोक्तियाँ
11. पत्र एवं उसके प्रकार – कार्यालयी पत्र के प्रारूप के विशेष सन्दर्भ में।

General English

1. Use of Articles and Determiners
2. Tense/sequence of Tenses
3. Voice : Active and Passive
4. Narration : Direct and Indirect
5. Use of Prepositions
6. Translation of Ordinary/Common English sentences into Hindi and vice-versa
7. Synonyms and Antonyms
8. Comprehension of a given passage
9. Glossary of official, Technical terms (with their Hindi version)
10. Letter writing : Official, Demi-official, Circulars and Notices.

Note : Questions on letter writing will also be objective regarding the structure of a letter.

** Page-2 **

16